SATIMATA SHIKSHAN SANSTHA'S
DR. M. K. UMATHE COLLEGE
APPROVED BY GOV.T OF MAHARASHTRA & AFFILIATED TO RTM NAGPUR UNIVERSITY
Reaccrediated by NAAC with B++
Lokseva Nagar, Bhamti, Ring Road, Nagpur - 440 022.
Ph. No. 0712 2227062, Fax : 0712 2230460 | mku_rmc@yahoo.co.in, umathecollege@gmail.com | Website : www.umathecollege.org

Shri Kishor Umathe
Secretary

Dr. D. V. Naik
Principal

Ref. No. MKU/1387/2020

Date : 24/11/2020

प्रति,
मा. सहसंचालक,
उच्च शिक्षण (अनुदाने),
नागपूर विभाग, नागपूर.

विषय : विधानसभा अतारांकीत प्रश्न 14569
राज्यातील अनुदानित महाविद्यालयाकडुन माहिती अधिकाराचे उल्लंघन होत असल्याबाबत.

संदर्भ : आपले पत्र क्र. उशिनाग / सर्व महा. / 5427 / 2020, दि. 23.11.2020

मा. महोदय,

उपरोक्त संदर्भांकित पत्राच्या विषयाच्या अनुषंगाने आपण मागितलेली माहिती आपण पाठविलेल्या सोबतच्या प्रपत्रात भरुन सादर करित आहोत. कृपया स्वीकारावे ही विनंती.

धन्यवाद !

अ.क्र.	प्रश्न	उत्तर
1.	अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयाकडून माहिती अधिकाराचे उल्लंघन होत असल्याचे माहे एप्रिल 2020 मध्ये वा त्यादरम्यान निदर्शनास आले काय.	नाही
2.	अशासकीय अनुदानित महाविद्यालांना 17 मुद्द्यांची माहिती संकेतस्थावर देणे अनिवार्य असून ती कार्यवाही आपल्या महाविद्यालयाकडुन पूर्ण करण्यात आलेले आहे काय.	होय

24/11/2020

प्राचार्य / PRINCIPAL
Dr. M. K. Umathe College
Nagpur - 440022

RTI

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005-कलम ४ (1)(ख) नुसार 17 बाबींची माहिती

1. (एक) आपली रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

2. (दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

3. (तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

4. (चार) स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

5. (पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

6. (सहा) त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

7. (सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

8. (आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे,समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या ,परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण --

9. (नऊ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

10. (दहा) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत

11. (अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

12. (बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

13. (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

14. (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशिल

15. (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथलयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

16. (सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पदनामे व इतर तपशील

17. (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती